



# LUKANDER RUOHOLA HTO

ASIANAJOTOIMISTO • ADVOKATBYRÅ • ATTORNEYS AT LAW

Harri Lukander  
Jarkko Ruohola  
Heikki Tommila  
Matti Kökkö  
Matti Huttunen  
Kimmo Tenhovirta  
Jussi Ojala  
Tatu Kulmala  
Raimo Immonen  
Juha Auvinen  
Johanna Karvinen  
Juhani Ekuri  
Iiro Hollmén  
Sanna Lundström  
Petri Arnamo  
Anna Oksanen  
Krista Siro  
Kimmo Kajander

## ASIANAJOPALVELUN ETÄMYNNIN ENNAKKOTIEDOT KULUTTAJILLE

<b>Palveluntarjoajan nimi</b>	Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy
<b>Osoite</b>	Mannerheimintie 8, 00100 Helsinki
<b>Puhelin</b>	010 320 8400
<b>Faksi</b>	010 320 8401
<b>Sähköposti</b>	helsinki@lrhto.fi
<b>Kaupparekisteri</b>	Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteriin.
<b>Y-tunnus</b>	0983872-3
<b>Arvonlisäverotunniste</b>	FI09838723
<b>Ammattinimike</b>	Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy:n asianajajia valvova viranomainen on Suomen Asianajajaliitto, PL 194 (Simonkatu 12 B), 00101 Helsinki, puh. (09) 6866 120, faksi (09) 6866 1299, info@asianajajaliitto.fi.
<b>Hinnoittelu</b>	Ellei muuta ole sovittu, veloitetaan toimenpiteistä työhön käytetyn ajan perusteella seuraavasti:

	<b>alv 0 %</b>	<b>alv 24 %</b>
vanhempi osakas	300 €	372,00 €
osakas	240 €	297,60 €
asianajaja	220 €	272,80 €
avustava lakimies	200 €	248,00 €

**Helsinki**  
Mannerheimintie 8  
00100 Helsinki  
puhelin 010 320 8450

**Turku**  
Yliopistonkatu 15 B  
20100 TURKU  
puhelin 010 320 8400

**Salo**  
Helsingintie 7 A  
24100 SALO  
puhelin 010 320 8460

**www.lrhto.fi**  
etunimi.sukunimi@lrhto.fi  
y-tunnus 0983872-3  
**www.msglobal.org**

Lisäksi veloitetaan toimeksiannosta aiheutuvat suoranaiset kulut, kuten matkakulut. Asianajosihteerien työstä ei veloiteta erikseen, vaan se sisältyy edellä mainittuun.

Tuntiveloitukset tarkistetaan kalenterivuositain. Kulloinkin voimassa oleva hinnasto on saatavilla osoitteessa [www.lrhto.fi](http://www.lrhto.fi).

**Oikeusturvavakuutus** Mikäli asiakkaalla on käytössään oikeusturvavakuutus, palveluntarjoaja on oikeutettu laskuttamaan asiakkaalta palkkion ja kulut myös siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei palkkiota tai kuluja korvaa.

**Maksuehto** Suoritettut toimenpiteet laskutetaan kalenterikuukausittain. Maksuehto on 14 päivää netto. Laskussa eritellään suoritettut toimenpiteet.

**Vastuu** Palveluntarjoaja vastaa toiminnassaan mahdollisesti sattuvasta virheestä tai laiminlyönnistä asianajajista annetun lain ja hyvän asianajajatavan mukaisesti ([www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi)).

Palveluntarjoajalla on varallisuusvastuuvakuutus, josta korvataan asianajotoimeksiannoissa aiheutettuja vahinkoja. Korvauksen enimmäismäärä varallisuusvahingossa on 1.000.000 euroa. Vakuutus on voimassa Suomessa. Vakuutuksenantaja on Pohjola Vakuutus Oy, Lapinmäentie 1, 00013 Pohjola, puh 0303 0303.

Asianajajilla ja toimiston muulla henkilökunnalla on asianajajista annettuun lakiin perustuva salassapitovelvollisuus.

**Sähköinen viestintä** Palveluntarjoaja voi lähettää asiakkaalle ja muille kuhunkin toimeksiantoon mahdollisesti liittyville tahoille sähköpostia ja liitetiedostoja salaamattomina sekä fakseja. Sähköpostilähetykset saattavat kadota matkalla ja luottamuksellista tietoa voidaan salakuunnella taikka muuttaa tahallisesti tai tahattomasti. Palveluntarjoaja ei vastaa sähköpostin käyttöön ja muuhun sähköiseen viestintään liittyvistä riskeistä.

### **Voimassaolo ja peruuttamisohjeet**

Etämyynnissä palveluntarjoaja lähettää asiakkaalle toimeksiantovahvistuksen. Toimeksiannon hoitaminen aloitetaan vasta 14 päivän kuluttua siitä, kun asiakas on ilmoittanut vastaanottaneensa toimeksiantovahvistuksen, ellei asiakas nimenomaan pyydä sen aloittamista aiemmin.

Kun kumpikin sopijapuoli on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, toimeksiantosuhde lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista. Asiakkaalla on lisäksi milloin tahansa oikeus päättää toimeksiantosopimus välittömästi syytä ilmoittamatta. Palveluntarjoajalla on oikeus luopua tehtävästä vain hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti.

Etämyynnissä asiakkaalla on oikeus peruuttaa sopimus ilmoittamalla siitä palveluntarjoajalle 14 päivän kuluessa toimeksiantoa koskevan sopimuksen tekemisestä.

Peruuttamisoikeuden käyttämiseksi asiakkaan on ilmoitettava palveluntarjoajalle päätöksestä peruuttaa sopimus yksiselitteisellä tavalla ja yllä mainituilla yhteystiedoilla (esimerkiksi kirjeellä postitse, faksilla tai sähköpostilla). Peruuttamisilmoituksen tekemiseksi voi käyttää liitteenä olevaa peruuttamislomaketta, mutta sen käyttö ei ole pakollista.

Peruuttamisen määräajan noudattamiseksi riittää, että ilmoitus peruuttamisoikeuden käytöstä lähetetään ennen peruuttamisajan päättymistä.

Jos sopimus peruutetaan, palveluntarjoaja palauttaa asiakkaalle kaikki asiakkaalta saadut suoritukset viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään 14 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksen saapumisesta. Palautus suoritetaan asiakkaan tilille siten, että asiakkaalle ei aiheudu suoritusten palauttamisesta kustannuksia.

Jos asiakas on kuitenkin pyytänyt palvelun suorittamista ennen peruuttamisajan päättymistä, on asiakkaan maksettava palveluntarjoajalle peruuttamisilmoituksen tekemiseen mennessä sopimuksen täyttämiseksi tehdystä suorituksesta kohtuullinen korvaus. Palkkion maksuun voidaan käyttää asiakkaan tekemää ennakkomaksua. Peruuttamisoikeutta ei ole, jos toimeksianto on ehditty suorittaa kokonaan.

### **Erimielisyydet**

Asiakkaalla on oikeus saattaa mahdollinen asianajopalkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa toimeksiantoa koskeva erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

## PERUUTTAMISLOMAKE

**Täyttäkää ja palauttakaa tämä lomake vain siinä tapauksessa, että haluatte peruuttaa sopimuksen.**

Vastaanottaja: Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy  
Mannerheimintie 8, 00100 Helsinki

puh. 010 320 8400, faksi 010 320 8401  
sähköposti: helsinki@lrhto.fi

Ilmoitan / ilmoitamme, että haluan / haluamme peruuttaa tekemämme sopimuksen, joka koskee seuraavan palvelun suorittamista:

---

---

Sopimuspäivä

---

Kuluttajan nimi

---

Kuluttajan osoite

---

Tilinumero mahdollisen palautuksen maksamista varten

---

Lisätiedot

---

---

Paikka ja aika

---

Allekirjoitus ja nimenselvennys

---